

RAAMATUPIDAMISTEENUSTE

HINNAKIRI

Hinnakirja aluseks on algdokumentide* arv kalendrikuus.

Dokumentide arv	0 – 25	26 – 50	51 – 100	101– 150	151– 200	201 - ...
Hind (eurot kuus)	32	64	90	115	141	hind kokkuleppel

* algdokumendi mõiste tuleneb raamatupidamiseseadusest ning tõestab majandustehingut.

Reeglina on algdokumentiks müügiarved, ostuarved, palgalehed, kviitungid, lähetusaruanded, majanduskulude aruanded jms.

Üldjuhul 1 algdokument = 1 kanne, erandina pangakonto väljavõte, millel iga rida = 1 kanne.

Baashind sisaldab:

- raamatupidamise algdokumentide (arved, kviitungid, saatelehed, lepingud, pangaväljavõtted) kontrolli ja kajastamist raamatupidamisregistrites;
- tasumiste ja laekumiste kajastamist vastavas reskontros;
- sularaha arvestus (kassa sissetuleku-väljaminekuorderid);
- ostu- ja müügireskontro esitamist vastavalt kokkulepitud tähtaegadele;
- arveldused aruandvate isikutega;
- aruandeaasta lõpul, so järgneva kuu 31.-ks kuupäevaks raamatupidamisbilansi ja kasumiaruande esitamist;
- kliendiga suhtlemine ja aruanded e-postiga;
- püsikliendi raamatupidamise jooksvaid küsimusi puudutavat konsultatsiooni

Raamatupidamise sisseseadmine ja üleviimine arvutisse **TASUTA**

Lisateenuste hinnad:

- Põhivara arvestus (hinna sisse kuulub põhivara kaart, amortisatsiooni arvestus) 1,30 eurot ühik
- Palgaarvestus 2,50 eurot inimene
- Täiendav väljatrükk regist, aruannetest üle ühe eksemplar 0,06 eurot leht
- Spetsiaalsed aruanded (ka statistilised) al. 6,39eurot aruanne
- Aastaruanne püsikliendile keskmine kuumaks
- Raamatupidamise sise-eeskirjad 45 eurot

Loetlemata teenuste puhul kujuneb teenuse hind, teenuse osutamisele kulunud ajast, raamatupidaja töö tunnihinna alusel, 9 eurot tund.